

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 27.03 2019г.

Рассмотрено
Председатель родительского комитета
А.К. Дурткаринова
Протокол от 22.04 2019 № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Репинская СОШ»:
С.М. Курмангалеев
Приказ № 38 от 24.04.2019г.

Рассмотрено
Председатель совета учащихся
Дурткаринова Карина
Протокол от 22.04 2019 № 2

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
обучающихся в МБОУ «Репинская СОШ»
Гайского городского округа
Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Репинская средняя общеобразовательная школа», далее Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. При приеме граждан Учреждение руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2014 г., рег. № 31800);

- приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. N 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32

- Уставом МБОУ «Репинская СОШ»;

- настоящим Положением.

1.4. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются в части, не регулируемой законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно (ч. 9 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Правила приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

1.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждение, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.9 настоящего Положения. В случае отсутствия мест в Учреждение родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Учреждение может организовать индивидуальный отбор при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (ч. 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Порядок приема обучающихся в Учреждение

2.1. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

2.2. Родители (законные представители) и обучающиеся имеют право ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «Репинская СОШ».

2.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного

общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); б) дата и место рождения; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.14. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.18. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3. Особенности приема детей в 1 классы

3.1. Учреждение ведет учет количественного состава детей, достигших школьного возраста, проживающих на закрепленной территории.

3.2. Количество первых классов в Учреждение комплектуется в соответствии с учетом общего числа детей, подлежащих обучению, проживающих на закрепленной территории, и имеющих право на получение образования.

3.3. В первый класс Учреждения принимаются дети по достижению ими школьного возраста: 7 лет или не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года. При достижении к 1 сентября возраста менее 6 лет 6 месяцев – при согласовании с учредителем и на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению. Дети 7-летнего возраста, не достигшие функциональной зрелости по заключению медико-педагогической комиссии с согласия родителей могут зачисляться в классы коррекционно-развивающего обучения.

3.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний. По желанию родителей (законных представителей) и в их присутствии проводится психолого-педагогическое собеседование по определению уровня готовности к обучению ребенка, которое носит рекомендательный характер.

3.8. Прием детей в первый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) в соответствии с пунктами 2.3 - 2.4, 2.8- 2.9, 2.14 - 2.19 настоящего Положения.

3.9. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о

рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта по форме 026/у-2000);
- фотография (3х4 или 4х5);
- карта выпускника дошкольных образовательных учреждений (если ребенок посещал детский сад).

3.11. Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.